

Zahtjev za vraćanje sigurnosne kopije službenih dokumenata sa matičnih i dijeljenih direktorija i elektroničkih pretinaca

Naziv institucije:

Ime i prezime podnosioca
zahtjeva:

E-mail adresa:

Broj telefona:

IKT administrator institucije:

Ukratko, navesti koje podatke je potrebno vratiti iz rezervne kopije, a za koje je Pravilnikom odgovaran Odsjek za e-vladu:

Kratak opis načina gubljenja podataka:

Opis podataka koji se trebaju vratiti:

Odgovorna osoba ispred
institucije:

M.P

Datum:

Potpis: